



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO PIAUÍ
GABINETE DO DEPUTADO ESTADUAL **FÁBIO NOVO**

PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO Nº 71 /2023

LIDO NO EXPEDIENTE

EM, 08/08/23

1º Secretário

Dispõe sobre a atribuição do título de cidadão honorário piauiense a **Jonathas de Vargas Mendes**.

O PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO PIAUÍ,

FAÇO saber que o Poder Legislativo do Estado do Piauí nos termos do art. 27, V, "g" do Regimento Interno e em obediência ao disposto no art. 19, VI, "j" do mesmo Regimento, promulgo o seguinte:

DECRETO LEGISLATIVO

Art. 1º Fica atribuído o título de cidadão honorário piauiense a **Jonathas de Vargas Mendes**, natural do Estado do Espírito Santo e com atuação no setor da construção civil, imobiliário e gestão de investimentos em habitações no Estado do Piauí.

Art. 2º A entrega da honraria será feita em Sessão Solene na Assembleia Legislativa do Estado do Piauí.

Art. 3º Este Decreto Legislativo entre em vigor na data da sua publicação.

PALÁCIO PETRÔNIO PORTELA, em Teresina, 08 de agosto de 2023.

Fábio Núñez Novo

Deputado Estadual do PT-PI

CURRÍCULO

JONATHAS DE VARGAS MENDES

Nascimento - Data: 20/04/1984

Naturalidade: Vila Velha – Espírito Santo

Filiação: Adão Mendes e Dagmar de Vargas Mendes

Endereço: Rua Professora Amalia Pinheiro, 3488 – Bloco I – Apto 204

Recanto dos Ipês - Morros – Teresina/PI - Tel: (027) 99846-7170

Estado Civil: Casado

E-mail: jonathas@construtorarivello.com.br

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Bacharel em Ciências Contábeis pela Faculdade de Ciências Humanas de Vitória, conclusão em 2008.

MBA em Controladoria, Finanças e Mercados Financeiros, pela Faculdade Estácio de Sá, conclusão em 2010.

CURSOS DE EXTENSÃO E APERFEIÇOAMENTO

Programa Introdução a Cultura Odebrecht 2010 – Salvador/BA;

Programa Jovem Construtor 2011 – Itu/SP;

Auditor Sistema de Gestão Integrada (ISO) – Vila Velha/ES;

Programa Formação Líderes - São Paulo/SP;

Negociações Avançadas – São Luís/MA;

Jovens Líderes – São Paulo/SP;

PSE – Programa Segurança Empresarial – Rio de Janeiro/RJ

Auditoria – Rio de Janeiro/RJ

Gestão de Custos – Vila Velha/ES;

Matemática Financeira – Vitória/ES;

Sistema integrado de Gestão – ISO 9001 – Teresina/PI;

Contabilidade para Incorporações – Teresina/PI;

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

CONSTRUTORA RIVELLO S.A

Julho/21 – Até o momento – Diretor de Relações Institucionais

Fev/22 – Até o momento – Membro do Conselho de Administração

Mais de 2.500 casas entrega no Estado do Piauí, sonhos realizados.

Relação com órgãos públicos, Instituições financeiras, Empresários, Investidores e atendimentos a grandes clientes, estruturação da área financeira.

Gestão das atividades financeiras (Contas a Pagar, Tesouraria, Fiscal, Contabilidade e Gerencial). Responsável pela consolidação do relatório mensal com as demonstrações financeiras consolidadas e individuais dos projetos. Análise e acompanhamento do resultado econômico-financeiro (Real x Orçado) e consolidação planejamento financeiro (tendência) dos projetos

Local: Teresina – PI.

PORTO DE VITORIA

Dez/14 a Set/21– Gerente de Operações Portuárias - Operador Portuário
(Responsável Técnico)

Atividades: Gestão do Porto, sendo o responsável técnico, recebimento (armazenamento) descarga de navios e distribuição no modal Rodoviário;

Gerenciar o SSTM da empresa, Sistema de Gestão Integrada – ISO 9001;

Gerenciar a Área de TI, suporte a técnico a usuários;

Relações Institucionais, Administração Contratual;

Gestão das atividades financeiras (Contas a Pagar, Tesouraria, Fiscal, Contabilidade e Gerencial). Responsável pela consolidação do relatório mensal com as demonstrações financeiras consolidadas e individuais dos projetos. Análise e acompanhamento do resultado econômico-financeiro (Real x Orçado) e consolidação planejamento financeiro (tendência) dos projetos.

Coordenar as áreas de Suprimentos, Pessoas & Organização, Administração Contratual e área Administrativa.

Relação com ANTAQ, CODESA, ALFANDEGA, Ministério dos Portos, Prefeitura, Estado, União.

Atendimento a grandes clientes: Braskem; Suzano e Ambev

Local: Porto de Vitoria/ES

SANEAMENTO MACAÉ (CPBO ENGENHARIA – ODEBRECHT)

Set/2013 a Dez/2014 - Coordenador Administrativo - Financeiro

Atividades: Gestão das atividades do Setor Financeiro, Administrativo Suprimentos e Recursos Humanos. Implantação de procedimento e desenvolvimento de atividades como, alimentação, vigilância/portaria, mobilização do canteiro Adm e área de vivência/comum, limpeza/conservação/manutenção. Programas sociais, atividades de lazer e qualidade de vida, comunicação, interagir, tecnologia da informação e gestão do setor da saúde ocupacional conforme diretriz corporativa. Consolidação das rotinas do Setor RH, recrutamento, política Adm/RH de gestão, benefícios e fechamento de folha. Supervisão das atividades financeiras (Contas a Pagar Tesouraria, Fiscal, Contabilidade e Gerencial). Análise e acompanhamento do resultado econômico-financeiro, tendência, viabilidade e elaboração do orçamento do projeto.

Local: Macaé/RJ

URBANIZAÇÃO DO ENTORNO DO ESTADIO DO MARACANA (ODEBRECHT)

Mai/2012 a Set/2014 - RP Financeiro e Suprimentos

Atividades: Gerenciamento do Setor Financeiro (Contas a Pagar Tesouraria, Fiscal, Contabilidade e Gerencial). Análises e qualificação do resultado econômico financeiro, tendência, Balancete e fechamento contábil. Acompanhamento gerencial (DRE/BP/FCx/Tendências/Juros Interno). Atividade de análise de viabilidade, acompanhamento e elaboração do orçamento. Gerenciamento do setor de Suprimentos (Compras, Mobilização de Equipamentos), negociações com grandes fornecedores de matéria prima.

Local: Rio de Janeiro/RJ

EEFC – EXPANSÃO ESTRADA DE FERRO CARAJÁS (ODEBRECHT)

Dez/2010 a Mai/2012- Contador - Responsável Financeiro e Suprimentos

Atividades: Responsável pelo setor Financeiro e Suprimentos da Obra (Contas a Pagar, Tesouraria, Fiscal e Contabilidade). Compras e Insumos para todos os Canteiros, Análises do resultado econômico financeiro, tendência, programação financeira.

Local: São Luís/MA - dez/2010 a dez/2011
Marabá/PA - dez/2011 a Fev/2012
Açailândia/MA - Fev/2012 a Mai/2012

EDIFÍCIO SEDE PETROBRAS (ODEBRECHT)

Abr/2008 a Jun/ 2010 – Assistente Financeiro

Atividades: Atividades de Contas a pagar, Análise Contábil, Conciliações de contas Bancárias, Controle de movimentações Financeiras, Controle de Documentos Contábeis, Controle da Programação Financeira, Apuração de Impostos, Controle de Documentação Subempreiteiro e Elaboração do Mapa de Subcontratados.

Período Jun/2010 a Dez/2010 - Contador

Atividades: Responsável pela Contabilidade da Obra e Prestação de Contas junto a Petrobras, sendo responsável por todo setor.

Local: Vitória/ES

ECODATA SERVIÇOS CONTÁBEIS

Jan/2001 a Jan/ 2003 – Office Boy

Atividades: Atividades de Office Boy, entrega de documentos e serviços bancários.

Período Jan/2003 a Mar/2008 – Auxiliar Contábil

Atividades: Responsável pela abertura e fechamento de empresas, setor fiscal e registro, prestação de contas, lançamentos contábeis e Líder do Office Boy

Local: Vila Velha/ES